

Regulamin udzielania pomocy prawnej

obowiązuje od dnia 1.06.2019 r. do 04.8.2019

– POSTANOWIENIA WSTĘPNE –

§ 1

Regulamin niniejszy określa zasady udzielania pomocy prawnej w sprawach cywilnych objętych zakresem pomocy, udzielanej przez Europejską Fundację Pomocy Zadłużonym – EuroLegal z siedzibą w Warszawie (woj. mazowieckie), adres: ul. Twarda 18, 00-105 Warszawa, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego, w Rejestrze Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, pod numerem KRS: 0000766143, NIP: 5252777073, REGON: 382326926, Adres do korespondencji: ul. Popiełuszki 9, 22-100 Chełm.

§ 2

Prawo do skorzystania z udzielenia pomocy prawnej mają obywatele polscy, pełnoletni, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, którzy:

1. zostali pozwani w sprawach o zapłatę przez przedsiębiorców, a wartość przedmiotu sporu jest wyższa od kwoty 500 zł,
2. pozywają przedsiębiorców w sprawach cywilnych o zapłatę,
3. pozywają przedsiębiorców w sprawach cywilnych o pozbawienie tytułu wykonawczego klauzuli wykonalności.

– DEFINICJE –

§ 3

Ilekoć w niniejszym regulaminie i innych aktach powiązanych używane są sformułowania poniższe, rozumie się przez nie:

1. Fundacja – Europejska Fundacja Pomocy Zadłużonym – EuroLegal z siedzibą w Warszawie (woj. mazowieckie), adres: ul. Twarda 18, 00-105 Warszawa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego, w Rejestrze Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, pod numerem KRS: 0000766143, NIP: 5252777073, REGON: 382326926.
2. Pomoc prawna – pomoc prawna świadczona przez Fundację w sądowych postępowaniach cywilnych oraz egzekucyjnych, wykonywaną przez Fundację za pomocą Podmiotu Wykonawczego;
3. Przyjęcie sprawy do prowadzenia – wyraźna zgoda wyrażona przez Fundację na wykonanie na rzecz osoby zainteresowanej pomocy prawnej, której finalizacją jest złożenie kompletu podpisanych oświadczeń i pełnomocnictw do należytego wykonania pomocy żądanych każdorazowo przez Fundację;
4. Osoba zainteresowana – obywatel polski, pełnoletni, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, będący pozwany w sprawie o zapłatę przez przedsiębiorcę, jak również osoba, która pozywa przedsiębiorcę w sprawie cywilnej albo pozywa przedsiębiorcę w sprawie o pozbawienie tytułu wykonawczego klauzuli wykonalności, która przekazała Fundacji swoje dane kontaktowe i której sprawa przyjęta została do prowadzenia w ramach pomocy prawnej;
5. Podmiot wykonawczy – zewnętrzny, wyspecjalizowany podmiot świadczący usługi z zakresu prawa wierzytelności, wykonujący usługi na rzecz Fundacji;
6. Adres e-mail Fundacji – kontakt@eurolege.pl
7. Postępowanie cywilne – postępowanie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku „kodeks cywilny” (tj. Dz.U. Z 2014r., poz. 101 ze zm.);

8. Rachunek bankowy Fundacji: 68 1020 3206 0000 8702 0143 1980 (PKO Bank Polski SA).
9. Wartość przedmiotu sporu – określona w pozwie kwota jakiej zasądzenia żąda strona powodowa w postępowaniu sądowym w sprawach, o których mowa w § 2 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.

– WARUNKI KORZYSTANIA Z POMOCY –

§ 4

1. Warunkiem skorzystania z pomocy prawnej jest podanie swoich danych kontaktowych, zamieszczonych w formularzach funkcjonujących w ramach strony internetowej www.darmowyprawnik.eu, akceptacja niniejszego regulaminu, akceptacja polityki prywatności, przyjęcia sprawy do prowadzenia oraz złożenie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego lub na piśmie wymaganych oświadczeń.
2. Dodatkowym warunkiem skorzystania z pomocy prawnej jest przesłanie Fundacji przez osobę zainteresowaną, w formie elektronicznej (plików w formacie PDF.) na adres e-mail Fundacji wszystkich informacji, dokumentów i oświadczeń, wymaganych przez Fundację, a niezbędnych do prowadzenia sprawy, o które to informacje, dokumenty lub oświadczenia Fundacja wystąpi niezwłocznie, po wysłaniu jej przez osobę zainteresowaną danych kontaktowych.
3. W terminie 3 dni roboczych od przedstawienia Fundacji wszystkich żądanych informacji, dokumentów i oświadczeń Fundacja podejmuje decyzję, czy sprawę przyjmuje do prowadzenia, czy też odmawia przyjęcia jej do prowadzenia, informując o podjętej decyzji osobę zainteresowaną wiadomością e-mail, na podany w formularzu adres mailowy lub SMS wysłany na numer telefonu podany w formularzu kontaktowym.

§ 5

1. Osoba korzystająca z pomocy prawnej ma obowiązek niezwłocznie udzielać odpowiedzi na wszystkie pytania Fundacji dotyczące powierzonej sprawy do prowadzenia, jak również niezwłocznie przysyłać wszystkie niezbędne dokumenty i złożyć żądane przez Fundację oświadczenia do należytego prowadzenia sprawy, na każde żądanie Fundacji, pod rygorem rezygnacji przez Fundację ze świadczenia pomocy prawnej bez zachowania żadnych terminów.
2. Rezygnacja przez Fundację ze świadczenia pomocy prawnej następuje w formie elektronicznej, poprzez złożenie oświadczenia i wysłanie go na adres e-mail osoby zainteresowanej, podany w formularzu kontaktowym.
3. Złożenie rezygnacji przez Fundację upoważnia Fundację, zgodnie z upoważnieniem udzielonym jej przez osobę zainteresowaną, do odwołania w imieniu i na rzecz osoby zainteresowanej, wszelkich zgód i pełnomocnictw – o ile zostały udzielone – dla Podmiotu wykonawczego albo Podwykonawców.

§ 6

Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia sprawy do prowadzenia, bez podania przyczyny.

§ 7

Podmiot wykonawczy, jak również jego podwykonawcy mają prawo do dalszego zlecenia wykonania pomocy prawnej innym podwykonawcom, bez potrzeby uzyskania zgody osoby zainteresowanej, na co osoba zainteresowana wyraża zgodę.

§ 8

Osoba zainteresowana z momentem akceptacji niniejszego regulaminu dokonuje nieodpłatnej cesji niepewnej wierzytelności przyszłej na rzecz Fundacji, w postaci zwrotu kosztów procesu, w tym kosztów zastępstwa procesowego od strony przeciwnej w sprawie

sądowej, kosztów opłat sądowych, kosztów opłaty skarbowej od pełnomocnictwa oraz innych pozostałych kosztów, o ile ich zwrot zostanie zasądzony orzeczeniem sądu w sprawie, w której udzielana jest pomoc prawna świadczona przez Fundację.

§ 9

1. W przypadku zaistnienia okoliczności skutkujących obowiązkiem poniesienia przez osobę zainteresowaną kosztów procesu, opłat skarbowych i administracyjnych, a nie związanych z wynagrodzeniem Podmiotu Wykonawczego albo dalszych podwykonawców, których koszty w całości ponosi Fundacja (np. opłata za wpis od apelacji, opłata za wpis od zarzutów od nakazu zapłaty, opłata za wpis od sprzeciwu od wyroku zaocznego, koszty biegłego sądowego itp.), Fundacja zawiadomi osobę zainteresowaną wiadomością wysłaną na adres mailowy wskazany w zgłoszeniu o obowiązku ich poniesienia, wskazując jednocześnie adresata płatności, numer konta bankowego do uiszczenia opłaty, kwotę opłaty oraz tytuł opłaty i zobowiąże osobę zainteresowaną do udzielenia odpowiedzi, czy koszty procesu nie związane z wynagrodzeniem Podmiotu Wykonawczego albo podwykonawcy ponieść, czy też odmawia ich poniesienia. Koszty, o których mowa powyżej uiszczane są bezpośrednio na rachunek bankowy właściwego sądu bez udziału Fundacji.
2. Osoba zainteresowana zobowiązana jest niezwłocznie udzielić odpowiedzi na pytanie dotyczące poniesienia kosztów, o których mowa w § 9 ust. 1 regulaminu, nie później jednak niż w terminie 36 godzin i przelać środki niezbędne do pokrycia wymaganych kosztów postępowania wedle wskazań i danych zawartych w informacji, o której mowa w § 9 ust. 1 Regulaminu.
3. Udzielenie odpowiedzi negatywnej (odmawiającej zgody na poniesienie kosztów, o których mowa w § 9 ust. 1 regulaminu) przez osobę zainteresowaną upoważnia Fundację, zgodnie z upoważnieniem udzielonym jej przez osobę zainteresowaną, do odwołania w imieniu i na rzecz osoby zainteresowanej pełnomocnictw udzielonych Podmiotowi wykonawczemu albo podwykonawcom w powierzonej sprawie, prowadzonej w ramach udzielania pomocy prawnej.
4. W przypadku nie udzielenia odpowiedzi przez osobę zainteresowaną w ciągu 36 godzin od momentu poinformowania jej przez Fundację o obowiązku poniesienia kosztów postępowania albo też wyrażenia zgody przez osobę zainteresowaną na poniesienie kosztów, a nie przelanie ich w ogóle albo w mniejszej wysokości od wymaganej wedle wskazań Fundacji w terminie 36 godzin od momentu wyrażenia zgody, bądź też nieprzesłania Fundacji w tym terminie potwierdzenia przelewu środków wedle wskazań Fundacji, upoważnia Fundację, zgodnie z upoważnieniem udzielonym jej przez osobę zainteresowaną, do odwołania w imieniu i na rzecz osoby zainteresowanej pełnomocnictw udzielonych Podmiotowi wykonawczemu albo podwykonawcom w powierzonej sprawie, prowadzonej w ramach udzielania pomocy prawnej.
5. Zaistnienie zdarzeń, o których mowa w przepisie § 9 ust. 3 i 4 niniejszego regulaminu nie wpływa na skuteczność i ważność czynności, o której mowa w § 8 regulaminu.

– KOSZTY I WYNAGRODZENIA –

§ 10

1. Osoba korzystająca z pomocy prawnej Fundacji w sprawach, o których mowa w § 2 pkt. 1 Regulaminu zobowiązana jest przed udzieleniem pomocy wpłacić na rzecz Fundacji kwotę odpowiadającą 1% wartości przedmiotu sporu, nie mniejszą jednak niż 100 zł tytułem pokrycia kosztów kancelaryjnych. Kwotę wynagrodzenia obliczoną powyżej zaokrągla się w górę do pełnego złotego.
2. W sprawach, o których mowa w § 2 pkt. 2 Regulaminu Fundacja może zastrzec w odrębnym porozumieniu zawartym w formie pisemnej, że w przypadku wygranej sprawy osoba zainteresowana zobowiązana będzie do zapłaty premii za sukces. Premia za sukces płacona jest jedynie w sprawach, które zakończyły się pozytywnym wynikiem dla osoby korzystającej z pomocy prawnej świadczonej przez Fundację.

3. Świadczenia pomocy prawnej przez Fundację dokonuje Podmiot Wykonawczy, który uprawniony jest do zawierania odrębnych umów z dalszymi podwykonawcami, na warunkach uzgodnionych w odrębnych umowach.
4. Koszty związane z wynagrodzeniem Podmiotu Wykonawczego w całości pokrywa Fundacja ze środków własnych.
5. Koszty związane z wynagrodzeniem podwykonawców ponosi Podmiot Wykonawczy we własnym zakresie.
6. Odwołanie przez osobę zainteresowaną zgód i pełnomocnictw w trakcie świadczenia pomocy prawnej nie wpływa na skuteczność i ważność czynności, o której mowa w § 8 regulaminu. To samo dotyczy odwołania pełnomocnictwa osobie zainteresowanej przez Podmiot wykonawczy albo podwykonawcę z powodu ważnej przyczyny.
7. Za dzień udzielenia Fundacji zlecenia do świadczenia pomocy prawnej przez osobę zainteresowaną uznaje się dzień przyjęcia sprawy do prowadzenia przez Fundację.

– POSTANOWIENIA KOŃCOWE –

§ 11

Fundacja zapewnia osobie zainteresowanej zachowanie w tajemnicy wszystkich udzielonych jej albo Podmiotowi Wykonawczemu informacji pozyskanych w związku z udzielaniem pomocy prawnej.

§ 12

1. Osobie zainteresowanej, w razie niezadowolenia z usług Podmiotu Wykonawczego albo jego Podwykonawców w ramach pomocy prawnej, przysługuje prawo złożenia skargi do Fundacji.
2. Skargę rozpatruje jednoosobowo Prezes Zarządu Fundacji, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania na adres e-mail, zawiadamiając o wyniku postępowania osobę zainteresowaną.
3. Od niekorzystnego rozstrzygnięcia skargi przysługuje osobie zainteresowanej prawo wniesienia odwołania na decyzję Prezesa Zarządu do Rady Fundatorów.
4. Skargę składa się w terminie 14 dni od dnia poinformowania osoby zainteresowanej o negatywnym rozpatrzeniu jej skargi przez Prezesa Zarządu.
5. Odwołanie od decyzji Prezesa Zarządu rozpoznaje Rada Fundatorów, większością głosów. Decyzja Rady Fundatorów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.